

Choix des UE et inscription pour les étudiants internationaux d'échange :

Si vous avez des questions en lien avec les cours, merci d'utiliser l'adresse email creditcourses@utt.fr

1. Informations générales :

- **Lien du catalogue de cours :** <https://siep.utt.fr/faces/OffrePedagogique.xhtml> ;
- > aussi accessible via site web UTT : [Accueil](#) -> [International](#) -> [Study at UTT](#) -> [Courses in English](#) ;
- **Tutoriel PE :** Le lien Moodle n'est accessible qu'une fois que vous êtes étudiant à l'UTT :
- Si vous avez besoin d'informations avant, merci de nous demander les Power Points et les documents associés.

2. Lecture et explication des codes de cours :

- **Bien cliquer sur « détails » de chaque cours** pour avoir les caractéristiques d'enseignement ;
 - **Sélectionner le bon lieu d'enseignement** (Troyes : TRO, pas Reims : REI) ;
 - **Bien regarder la langue d'enseignement** (FR : français, EN : anglais, FE : cours enseigné en français mais supports et examen en anglais) ;
 - **Sélectionner cours dans semestre concerné** (Spring or Fall) ;
 - **Attention à la modalité pédagogique d'enseignement et aux commentaires :**
- > certains cours sont en e-learning donc en complète autonomie, sans horaires fixes ;
- **Attention aux catégories P, MA et TC :**
- > P signifie que le cours est réservé aux étudiants en apprentissage,
-> MA signifie que le cours est un cours réservé aux étudiants de master,
-> Les cours où il est écrit dans le détail : « Valorisation base : Tronc commun – TC » ne sont pas non plus disponibles non plus pour les d'échanges car il s'agit d'un cours de niveau inférieur.
→ **Néanmoins**, les enseignants peuvent faire des exceptions pour les cours de master et de TC, mais vous devez leur en faire la demande par e-mail au préalable en mettant creditcourses@utt.fr en copie. Le nom de l'enseignant est indiqué dans « détails ». De plus, toutes les adresses e-mail de l'UTT sont toujours sous la forme suivante : prenom.nom@utt.fr avec un « _ » entre les prénoms ou noms composés.

3. Cas particulier - les cours de langues :

- **Ces cours requièrent de passer un test de niveau et/ou d'avoir l'accord de l'enseignant :**
- > C'est charlotte.di_napoli@utt.fr qui gère les inscriptions à ces cours,
-> Le lien du test de niveau anglais Horizon est envoyé directement aux étudiants par email. Il ne faut le compléter que si vous voulez assister à un cours d'anglais car vous serez inscrit automatiquement dans un cours selon le niveau résultant de votre test,
-> **Pour les autres langues, les étudiants doivent contacter Mme. DI NAPOLI** pour qu'elle leur fasse passer le test correspondant. Attention, la deadline est plus tôt que celle des autres cours.

4. Éléments à prendre en compte :

- **Choisir max 7 cours :** 3/4 scientifique, un d'humanité, un de management et un de langue ;
- > Pour ceux de sciences, regarder la catégorie du cours pour savoir à quelle branche il appartient,
- **Le catalogue de cours n'est pas tout à fait à jour donc il y a certaines erreurs :**

-> QX01 et GE44 sont en anglais (pas en français/anglais), SY02 est en français (pas en anglais) ;

- **Choisir d'autres cours au cas où ils soient complets ou incompatibles :**

-> Ces choix doivent être validés en amont par le coordinateur de l'université d'envoi pour éviter de perdre du temps au moment du contrôle pédagogique ;

- **Vérifier la compatibilité avec l'outil**, disponible qu'un mois avant le nouveau semestre ;
- Essayer de se renseigner un maximum avant sur leurs cours **pour éviter trop de désistements**, qui prennent la place de d'autres étudiants.

5. Complétion du learning agreement :

- **Reporter les informations dans le tableau sans erreur** : le code de cours est le plus important (il ne faut pas se tromper), le titre du cours, le semestre concerné, la langue d'enseignement et les ECTS que valent le cours correspondant :

-> **Erreur fréquente** : confusion entre SF (cours de FLE de l'intersemestre) et LF (cours de FLE du semestre) + cours intersemestre « Project-social skills for a sustainable management » (code RI01 non présent dans le catalogue) ;

- **Bien cocher le niveau de langue française** ;
- **Indiquer son prénom tel qu'il apparaît sur le document d'identité** (pas de surnom etc.) ;

-> C'est au gestionnaire de mobilité UTT **d'envoyer les learning agreement PDF à la personne responsable à l'UTT (Alexandre VIAL) pour signature**, après demande des étudiants ou coordinateurs sinon on attend après la période de modification des choix de cours pour ce faire.

- Vérifier la conformité de toutes les informations avant envoi.