



Programme de cotutelles Université de Sfax - UTT



L'objectif de ce programme est de développer des projets de recherche communs entre l'Université de Sfax et l'UTT.

Chaque établissement finance le doctorant pendant la durée du séjour en son sein (18 mois à l'US et 18 mois à l'UTT). A l'UTT, le financement doit être demandé via les programmes régionaux (ou toute alternative externe) ou sur les fonds propres de l'UTT (supports dits « Ministère »). A l'US, les bourses de thèse sont mises en place conformément à la législation en vigueur.

Procédure et planning de fonctionnement

- **7 février 2025** : appel à propositions (Ecole Doctorale de l'UTT et Direction de la Recherche de l'US)
- **15 mars 2025** : Date limite pour la réception des propositions de sujet déposée selon la procédure de soumission d'un sujet détaillée dans la partie « proposer un sujet pour le programme » ci-dessous.
- **24 mai 2025** : Date limite de réception des candidatures en thèse par les étudiants.

Les porteurs de sujet analyse les candidatures et sélectionnent des candidats. Tout candidat sélectionné doit avoir eu un entretien approfondi avec les différents porteurs du sujet de thèse visant à évaluer le niveau scientifique, l'adéquation de la formation avec le sujet et la motivation du candidat.

- **15 juin 2025** : Date limite de réception du classement des candidats par l'US et l'UTT réalisés par les porteurs de sujet de thèse.

Le classement des candidats effectué par les porteurs du sujet de thèse (max 3 candidats) servira de base à la décision finale qui sera prise par le jury de programme. Ce classement doit être transmis par email à Emmanuelle Rouhaud (rouhaud@utt.fr) ET Mourad Loulou (mourad.loulou@enis.tn) avant la date limite de réception des classements

- **Fin juin 2025** : Jury de programme. Entretien des candidats et décision finale d'admission. Mise en place des conventions de cotutelle.
- **1^{er} Janvier 2025** : Début des thèses (UTT-US)

Proposer un sujet pour le programme

En proposant un sujet de thèse via ce programme, le chercheur reconnaît la souveraineté du jury de programme et le caractère irrévocable de ses décisions.

Tout chercheur souhaitant déposer une offre de thèse doit renseigner en français le document .doc fourni en respectant le format défini (une seule page). Une fois ce document doit être transmise à Emmanuelle Rouhaud (rouhaud@utt.fr) ET Mourad Loulou (mourad.loulou@enis.tn) par email exclusivement. Chaque chercheur ne peut faire qu'une seule proposition.

Indications pour remplir le document :

Nom porteur: Doit apparaître le nom de celui qui sera le correspondant officiel unique vis à vis de ce programme. L'adresse mail indiquée dans ce document doit être celle du correspondant officiel. Indiquer le nom du co-directeur de thèse dans une fiche de description détaillée du sujet (si elle existe).

Nom codirecteurs : les éventuels noms des codirecteurs

Le document sera rédigé sur une page unique avec une police de taille supérieur à 10 et converti en pdf. Il ne doit pas dépasser une page. Il est nécessaire de vous assurer, avant transmission du document en version pdf, que la conversion en pdf fournit un document parfait.

Vous pouvez ajouter un document complémentaire décrivant en détails le sujet de thèse.

ATTENTION ! Les noms de fichiers sont **très importants**. Ils doivent être définis de la manière suivante : Ville_Nom_Prénom_resume pour le document de synthèse (et sa conversion en pdf) et Ville_Nom_Prénom_detail pour le document présentant la thèse en détails (s'il existe). Ville est soit Sfax (pour un chercheur de l'US) soit Troyes (pour un chercheur de l'UTT)