

F/H RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

Profil recherché : Formation minimum de niveau IV (baccalauréat), complétée par une expérience significative dans le domaine. Très bonne connaissance de la réglementation applicable aux établissements recevant du public (ERP), des outils de GMAO, de DAO ainsi que des logiciels bureautiques. Compétences en TCE, avec une spécialisation en CVC et en électrotechnique. Expérience confirmée dans ces domaines exigés.

Catégorie statutaire : A (IgE)

Branche d'Activité Professionnelle : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention (BAP G)

Famille d'activité professionnelle : Logistique immobilière, technique et de services

Emploi-type : Chargé-e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier (G2A42)

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Direction du patrimoine et de la logistique

Type de contrat : CDI

Quotité d'affectation : 100 % soit 38h hebdomadaires

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2026

Présentation de l'établissement :

L'Université de technologie de Troyes créée en 1994, est aujourd'hui classée parmi les 10 écoles d'ingénieurs les plus importantes en France et forme 3100 étudiants chaque année. Tournée vers l'excellence et en interaction permanente avec le monde économique, l'UTT s'inscrit durablement avec une stratégie d'ouverture et de construction du futur pour un avenir soutenable. En tant que leader du projet d'Université Européenne Eut+, alliance regroupant 9 partenaires, l'UTT est à la fois, à l'initiative, pilote et établissement expérimental pour le développement des nouvelles méthodes et orientations de l'Eut+.

Acteur du développement économique et social de son territoire, Aube, Champagne et Grand Est, l'UTT est implantée à Troyes, ville dynamique à taille humaine, riche d'histoire de patrimoine et de culture, ce qui permet à chacun de s'épanouir dans un cadre privilégié à proximité de la nature.

L'UTT recrute un responsable des services techniques F/H.

Contexte et environnement de travail :

La Direction du patrimoine et de la logistique s'inscrit dans une politique de gestion vertueuse des bâtiments du campus de l'Université. Engagée dans une démarche ambitieuse de développement durable portée par l'établissement, elle assure une double mission : la maintenance, l'entretien et la rénovation du patrimoine immobilier, ainsi que la conception et le pilotage de nouveaux projets de création ou de réhabilitation d'équipements.

Elle intervient également en régie directe pour les petites opérations sur les bâtiments du campus, ainsi que pour la mise en œuvre logistique des manifestations organisées sur le site.

Composée d'une vingtaine d'agents aux profils variés, la Direction du patrimoine et de la logistique collabore en transversalité avec les autres directions et services de l'Université, les entreprises prestataires, ainsi que l'ensemble des acteurs et publics concernés.

Missions de l'agent :

Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier.

Activités principales :

- Élaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles :
 - Définition du plan de maintenance prévisionnel
 - Définition des gammes de maintenance
 - Gestion et suivi des prestations externalisées
- Manager, organiser et coordonner les activités des services techniques internes :
 - Animation de réunion
 - Validation du planning hebdomadaire
 - Encadrement technique directe des équipes de maintenance
 - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (plan de formation, habilitations...)
 - Rédaction des procédures et des consignes
- Garantir la sécurité et la conformité :
 - Législation et réglementation (sécurité électrique, légionellose, amiante, atmosphères contrôlées...)
 - Veille réglementaire
- Organiser et pérenniser la maîtrise technique du patrimoine :
 - Documentations techniques (plans, schémas...)
 - Recensement des besoins en termes de marchés (prestataires extérieurs)
 - Recensement des besoins pour réalisation du GER hors clos et couvert
- Suivre l'activité de son Service :
 - Tableau de bord (bilan d'activité, bilan social...)
 - Reporting régulier sur les activités de maintenance
- Participer aux opérations de travaux :
 - Etudes des prérequis techniques
 - Formuler un avis technique sur les travaux prévisionnels
- Être un référent technique :
 - Support technique aux différents services de l'université
 - Participation aux instances institutionnelles
- Gérer les moyens matériels (outillage, fournitures et pièces détachées...)
- Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort (GTB/GTC)
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner)

Compétences essentielles du poste :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles

- Piloter un projet (maîtrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Établir un diagnostic (expertise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expertise)

Compétences associées

- Rigueur / fiabilité / discrétion
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Sens critique
- Capacité de raisonnement analytique

Conditions particulières d'exercice

- Astreintes
- Disponibilité en fonction de l'activité
- Déplacements réguliers à l'antenne de l'UTT de Nogent située en Haute Marne
- Permis B obligatoire

Modalités de Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à drh-recrutement@utt.fr

L'UTT s'engage en faveur de l'égalité des chances et encourage toutes les candidatures sans aucune distinction.
