

## F/H Gestionnaire financier

**Profil recherché :** Bac/bac +2 comptabilité, gestion comptabilité, gestion

**Catégorie statutaire :** B

**Branche d'Activité Professionnelle :** BAP J

**Famille d'activité professionnelle :** Gestion financière et comptable

**Emploi-type :** Gestionnaire financier et comptable (J4E44)

**Etablissement :** Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

**Affectation structurelle :** Direction des affaires financières (DAF)

**Type de contrat :** CDD 6 mois (remplacement temporaire) ouvert uniquement aux contractuels

**Quotité d'affectation :** 100 % soit 35h hebdomadaires

**Poste à pourvoir :** Dès que possible

### Présentation de l'établissement :

L'Université de technologie de Troyes créée en 1994, est aujourd'hui classée parmi les 10 écoles d'ingénieurs les plus importantes en France et forme 3100 étudiants chaque année. Tournée vers l'excellence et en interaction permanente avec le monde économique, l'UTT s'inscrit durablement avec une stratégie d'ouverture et de construction du futur pour un avenir soutenable. En tant que leader du projet d'Université Européenne EUT+, alliance regroupant 9 partenaires, l'UTT est à la fois, à l'initiative, pilote et établissement expérimental pour le développement des nouvelles méthodes et orientations de l'EUT+.

Acteur du développement économique et social de son territoire, Aube, Champagne et Grand Est, l'UTT est implantée à Troyes, ville dynamique à taille humaine, riche d'histoire de patrimoine et de culture, ce qui permet à chacun de s'épanouir dans un cadre privilégié à proximité de la nature.

L'UTT recrute un gestionnaire financier F/H.

### Contexte et environnement de travail :

Au sein du Pôle Pilotage de la Direction Générale des Services, la DAF est chargée de la gestion budgétaire, financière et comptable de l'établissement. Elle élabore et pilote le budget, assure le suivi des recettes et des dépenses, veille à la conformité réglementaire des opérations financières pour l'ensemble des activités de l'établissement.

### Missions de l'agent :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la DAF, l'agent assure, dans le cadre d'un remplacement temporaire, un soutien polyvalent aux missions de la direction.

### Activités principales :

- Participer au suivi du budget de la recherche : renseigner les tableaux de suivi, gérer les sollicitations des services de la recherche, réaliser les mouvements budgétaires
- Etablir des factures et titres de recettes et réaliser les envois aux tiers
- Participer aux actes d'achats (création de fournisseurs, transmission de bons de commande...).

L'agent devra être polyvalent, il sera amené à participer aux différentes activités du service.

### Compétences essentielles du poste :

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers

#### Savoir-faire opérationnels

- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Mettre en œuvre des procédures et des règles inhérentes aux missions du poste
- Gérer son activité avec des contraintes calendaires
- Travailler en équipe
- Maîtriser les modes de communication écrite ou orale (électronique, téléphone...), et les outils informatiques et bureautique (Word, Excel, Power Point)

#### Savoir être

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et de communication
- Aptitude certaine à travailler en équipe
- Disponibilité, discrétion et confidentialité

### Conditions particulières :

Pas de contrainte particulière.

**Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à [drh-recrutement@utt.fr](mailto:drh-recrutement@utt.fr)**