

H/F Chargé des ressources documentaires

Profil recherché : Bac +3 avec expérience avérée en Bibliothèque

Catégorie statutaire : A

Branche d'Activité Professionnelle : Culture, Communication et Calcul scientifique »

Emploi-type : F2 A42 Chargé-e des ressources documentaires

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Présidence

Poste à pourvoir : 01/12/2025

Présentation de l'établissement :

L'Université de technologie de Troyes créée en 1994, est aujourd'hui classée parmi les 10 écoles d'ingénieurs les plus importantes en France et forme 3100 étudiants chaque année. Tournée vers l'excellence et en interaction permanente avec le monde économique, l'UTT s'inscrit durablement avec une stratégie d'ouverture et de construction du futur pour un avenir soutenable. En tant que leader du projet d'Université Européenne EU+, alliance regroupant 9 partenaires, l'UTT est à la fois, à l'initiative, pilote et établissement expérimental pour le développement des nouvelles méthodes et orientations de l'EU+.

Acteur du développement économique et social de son territoire, Aube, Champagne et Grand Est, l'UTT est implantée à Troyes, ville dynamique à taille humaine, riche d'histoire de patrimoine et de culture, ce qui permet à chacun de s'épanouir dans un cadre privilégié à proximité de la nature.

L'UTT recrute un(e) Directeur de la Bibliothèque Universitaire H/F.

Contexte et environnement de travail :

Installée dans un bâtiment sur 3 niveaux entièrement rénové en 2012 autour du concept de Learning Centre, la bibliothèque dispose de 2200 m² au cœur de l'Université. Conçue comme carrefour des compétences, elle s'attache à développer la formation en lien étroit avec les méthodes pédagogiques en vigueur à l'UTT (apprentissage par projets,...). Le service construit une forte stratégie de mutualisation dans le cadre du GUT (Groupe UT, rassemblant les Universités de technologie de Compiègne, Belfort-Montbéliard et Troyes) Il entretient des partenariats actifs avec les différentes structures d'enseignement supérieur local (URCA, ESC, EPF) ainsi qu'avec la Médiathèque du Grand Troyes.

Constituée d'une équipe de 12 agents, la bibliothèque universitaire est intégrée au Service commun de la documentation. La collection se compose de 826 mètres linéaires de collections imprimés ; de 32852 livres, de 255 titres et revues ; de 162525 ebooks et plus de 122000 titres de revues en ligne. La Bibliothèque Universitaire s'attache à développer des services innovants qui en font un acteur dynamique au sein de l'UTT.

Budget annuel : 361 000 € (hors masse salariale)

Missions de l'agent :

Activités principales :

- Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports : participation à la politique d'acquisition et de conservation des documents
- Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets
- Accompagner des projets au sein d'une équipe ou en partenariat en coordonnant des moyens humains, techniques ou financiers

- Gérer et faire évoluer les outils de diffusion de l'information (site web, portail)
- Organiser l'accueil, et l'information du public, sur place et à distance
- Valoriser la production scientifique des chercheurs et/ou des collections patrimoniales
- Concevoir et animer des actions de formation, des expositions, des manifestations
- Encadrer du personnel de la structure
- Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques

Compétences / savoir-faire opérationnels :

- Mettre en œuvre ses connaissances de l'environnement des bibliothèques et maîtriser les enjeux des évolutions dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Mettre en œuvre ses connaissances de l'environnement administratif et réglementaire
- Savoir définir et mettre en perspective des priorités et des objectifs
- Gérer les moyens matériels et financiers
- Manager une équipe
- Conduire le changement
- Etre acteur de la vie de l'université et construire des partenariats en interne et en externe (collectivités territoriales, bibliothèques sur site et en région, ...)

Savoir-faire opérationnels

- Techniques documentaires (connaissances approfondie)
- Bibliothéconomie, système d'information documentaires (connaissances approfondie)
- Animer un réseau / un groupe
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir représenter l'établissement
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

Compétences associées

- Rigueur / Fiabilité
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective

Conditions particulières :

- Amplitude horaire

Marianne Bégin

