

e-CANDIDAT

Guide d'utilisation

Ce livret compile toutes les informations nécessaires à la création et à l'utilisation de votre compte candidat sur la plateforme eCandidat.

1. INFORMATIONS GENERALES

2. MON COMPTE

- Je crée mon compte
- Je me connecte
- Je me déconnecte
- Je complète mon compte Ecandidat

3. J'EFFECTUE UNE CANDIDATURE

- Je candidate
- Je complète ma candidature
- Les étapes de mon dossier de candidature
- Je confirme ou désiste ma candidature

4. BESOIN D'AIDE

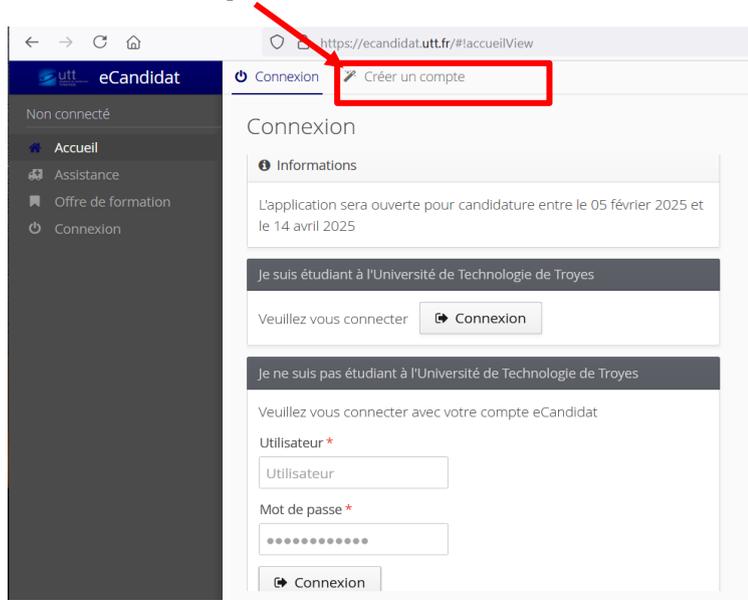
- J'ai oublié mon mot de passe Ecandidat
- J'ai besoin d'une assistance
- J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires
- Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents

I. INFORMATIONS GENERALES

- ECandidat est la plateforme de candidatures en ligne des Master 1 et 2.
- Tous les étudiant, y compris ceux déjà inscrit à l'UTT, souhaitant candidater pour la rentrée prochaine, **doivent créer un compte Ecandidat.**

II. MON COMPTE

- **Je créé mon compte** en suivant le > <https://ecandidat.utt.fr>



Vous devez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail valide) afin de créer votre compte.

Vous recevrez [un mail de confirmation](#), dans lequel un lien d'activation vous sera fourni ainsi que votre [login de connexion](#).

ATTENTION : Vous devez créer un compte eCandidat, même si vous avez déjà été inscrit dans l'établissement l'an passé.

Vous devez impérativement activer votre compte pour finaliser la création de celui-ci.

- **Je me connecte**

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous connecter de deux façons :

[Vous êtes déjà étudiant à l'UTT](#)

Vous pourrez vous connecter via l'ENT à l'aide de vos identifiants ENT.

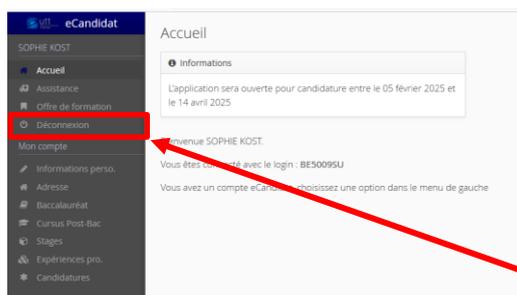


[Vous n'êtes pas étudiant de l'UTT](#)

Vous devez vous connecter avec les identifiants (login fournis dans le mail d'activation) et votre mot de passe.



• Je me déconnecte



Après chaque utilisation, vous devez systématiquement vous déconnecter en

cliquant sur « **déconnexion** ».

Votre **compte risque d'être bloqué** si vous n'effectuez pas la déconnexion après chaque utilisation.

Un message d'erreur s'affichera donc lors de votre prochaine connexion

Candidature (1) | verrouillée par un autre utilisateur, vous ne pouvez pas la modifier (X)

• Je complète mon compte Ecandidat

Lorsque vous vous connectez à votre compte eCandidat pour la première fois, vous **devez compléter l'intégralité des éléments demandés avant de pouvoir déposer une ou plusieurs candidature(s)** : état civil, adresse, baccalauréat, INE, cursus externe, stages, expériences professionnelles etc.

L'INE, est l'identifiant national étudiant, c'est un numéro de matricule qui vous suit tout le long de votre parcours scolaire, ainsi qu'au cours de vos études supérieures. Vous pouvez le trouver :

- sur le relevé de note du bac
- sur les relevés d'acquis
- en demandant à votre ancien établissement (université, écoles...)

Attention : Votre INE devra être saisi dès l'apparition du pop-up. Si votre INE n'est pas entré correctement, ce dernier ne sera pas reconnu.

Si vous possédez un numéro INES (9 chiffres et 2 lettres) et non un INE (10 chiffres et 1 lettre) veuillez prendre l'INE de votre relevé de note du bac.

Si vous êtes un étudiant déjà inscrit à l'UTT pour l'année en cours

Vous devez créer un nouveau compte sur eCandidat pour chaque nouvelle campagne en suivant la procédure ci-dessous :

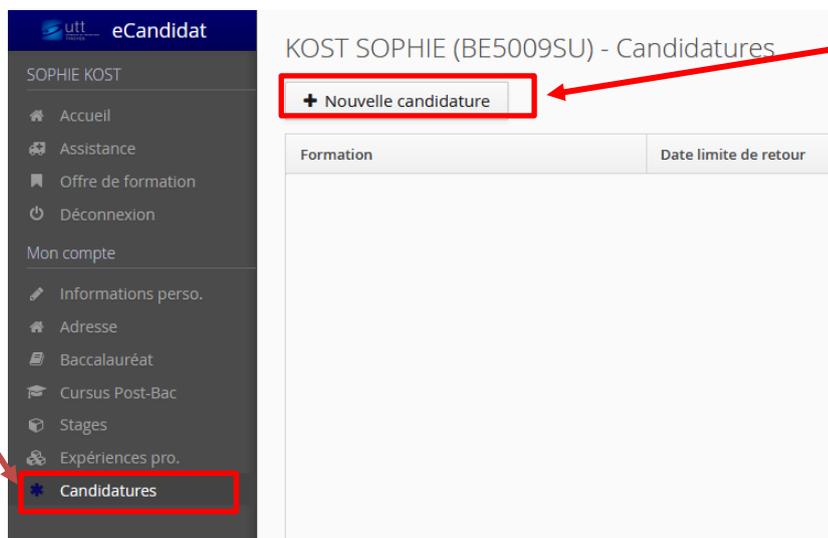
1. Je suis étudiant de l'université : connexion avec votre identifiant ENT
2. Une fois connecté, cliquez sur « **Je n'ai pas de compte ecandidat** », puis sur « **créer un compte** »
3. Complétez vos informations personnelles et **saisissez une adresse mail de confirmation.**
4. Un mail d'activation sera envoyé vers l'adresse saisie.
5. **Cliquer sur le lien d'activation de compte** reçu dans le mail d'activation
6. **Reconnectez-vous sur eCandidat** avec votre compte ENT pour candidater.

Grâce à votre identification, l'application "eCandidat" récupère vos données du logiciel de scolarité de l'établissement. Certaines informations ne sont pas modifiables, si vous souhaitez apporter des corrections, merci de contacter l'assistance e-candidat via l'onglet "**Assistance**" directement sur la plateforme.

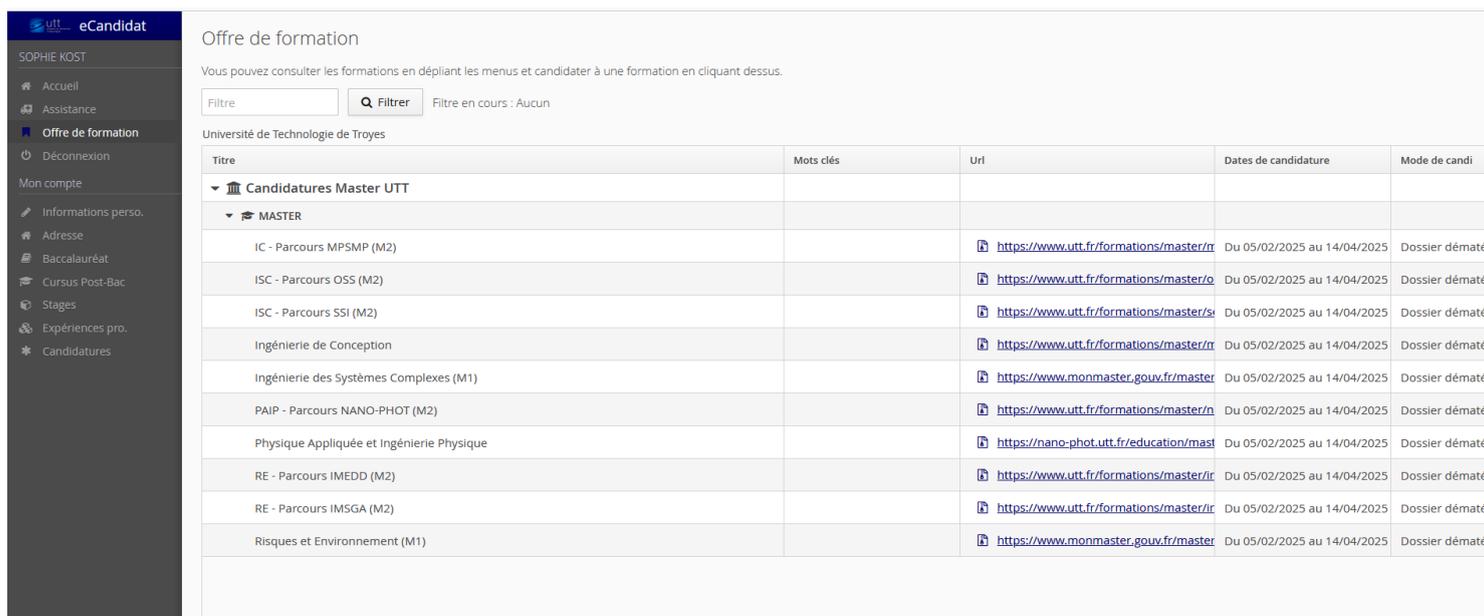
III. J'EFFECTUE UNE CANDIDATURE

- **Je candidate**

Une fois connecté sur votre compte E candidat, vous pouvez candidater sur une formation via l'onglet « **candidatures** ».



L'écran « **Offre de formation** » apparaît :



Cliquez sur l'intitulé de la formation pour laquelle vous souhaitez compléter/finaliser votre candidature.



• Je complète ma candidature

Récapitulatif de la candidature : MOUGHMADDOUSSOULTANE ABDOUL KARIM (20552620)

Informations générales	Dates clés	Adresse de contact
Formation : Licence Professionnelle (L3) Management Opérationnel de la Restauration Gastronomie à Vocation Internationale Statut du dossier : En attente Type de financement : Accès contrôlé (solide) Décaissé : En attente Code OPI : Non défini	Date limite de retour : 19/03/2020 Date de confirmation : 30/04/2020	CV Comp. Paris Lodron Pôle de Gastronomie Avenue Marcel Paul 92200 SURESNES Tél. : 01 57 69 92 11 Mail : moulon.thibault@univ-paris1.fr

Pièces justificatives Bloc-notes

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 19/03/2020. Une fois fait, vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> CV (descriptif du parcours universitaire et professionnel)	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation manuscrite de votre projet pro, ainsi que le choix de spécialité	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Tous relevés de notes et diplômes "officiels" acquis à ce jour depuis le baccalauréat produit et en votre possession, datés du plus récent au plus ancien. Aide : http://www.commercialemche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs-pdf/	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Pour les diplômés étrangers : Veuillez fournir une Attestation de Comparabilité délivrée par le CIEP. En cas de votre demande en ligne sur le site du CIEP à l'adresse : http://www.ciep.fr/medias/141-ciep-attestation-comparabilite	+	En attente	<input type="checkbox"/> Cliquez si je ne dispose pas de cette pièce		
<input type="checkbox"/> Lettre d'engagement de l'entrepreneur	+	En attente	<input type="checkbox"/> Cliquez si je ne dispose pas de cette pièce		
<input type="checkbox"/> Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Cliquez si je ne dispose pas de cette pièce		
<input type="checkbox"/> Relevé de Notes Provisoire OU Bulletin Intermédiaire	+	En attente			

- Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton
- Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton
- Pour certaines pièces justificatives, vous pouvez ne pas être concerné, donc vous pouvez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton

Documents obligatoires :

- Pour les étudiants non-inscrits à l'UTT tous les documents sont obligatoires sauf la lettre de recommandation qui est facultative mais conseillée.
- Pour les doubles diplômés ingénieur/master UTT, 3 documents sont à joindre au dossier :
 - ↪ Une lettre de motivation.
 - ↪ Un CV avec photo.
 - ↪ Le profil étudiant UTT complet à déposer dans « relevé de notes ».

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton :



• Les étapes de mon dossier de candidature

Lors de votre candidature, votre dossier peut passer par différents statuts. Dès qu'il y a un changement de statut, vous êtes averti par mail.

- **En attente** : votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises.
- **Réceptionné** : votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été étudiées.

- **Complet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées et votre dossier est considéré comme complet.
- **Incomplet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées, et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrecte).

Attention :

- Si vous recevez un mail "**Candidature - dossier incomplet**", vous devez vous connecter sur eCandidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives. Ajouter la pièce manquante, ou modifier la pièce qui fait défaut, puis transmettre de nouveau votre candidature, avec le dossier complet.
- Un dossier **non transmis** est considéré comme une **candidature incomplète**, par conséquent, il ne sera pas étudié.
- Si votre candidature est retenue suite à un avis favorable, vous recevrez en pièce jointe du mail d'avis favorable, une lettre d'admission. Cette lettre sera à fournir au moment de votre inscription.
- Une fois l'avis favorable confirmé, les modalités d'inscription peuvent être différenciées selon les formations. Bien se référer à votre mail d'avis favorable.

- **Je confirme ou désiste ma candidature**

Vous avez reçu un mail « avis favorable », pour valider définitivement votre admission, vous devez vous connecter à la plateforme eCandidat afin de confirmer ou de vous désister de la proposition d'admission.

Il vous suffira alors de cliquer sur l'un des boutons suivants :

The screenshot displays the 'Informations détaillées' section of the eCandidat platform. It includes a table of submitted documents and a navigation bar at the bottom with two buttons: 'Confirmation candidature' (green) and 'Désistement candidature' (red). A red arrow points from the 'Date limite de retour' (14/04/2025) in the 'Dates utiles' section to the 'Confirmation candidature' button.

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation Ingénierie des Systèmes Complexes (M1) Statut du dossier Dossier complet, prêt à être examiné Décision Type de décision : favorable	Date limite de retour 14/04/2025 Date de publication 28/04/2025 Date de confirmation 31/05/2025	12 rue Marie Curie 10000 TROYES Mail : master@utt.fr Url : https://www.utt.fr/formations/master/candidater-en-master

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
CV avec photo	cv.pdf	Transmise		
Lettre de motivation	lettre_de_motiv.pdf	Transmise		
Relevé de notes	notes.pdf	Transmise		
Certificat de Scolarité (année en cours)	cv.pdf	Transmise		
Copie diplômes obtenus	lettre_de_motiv.pdf	Transmise		
Justificatif du niveau de langue	notes.pdf	Transmise		
Lettre de recommandation		Non concerné	Non concerné par cette pièce	
Justificatif du numéro de matricule Etudes en France (pour les concernés)	cv.pdf	Transmise		
Descriptif des études suivies après le bac (modules, programme)	lettre_de_motiv.pdf	Transmise		

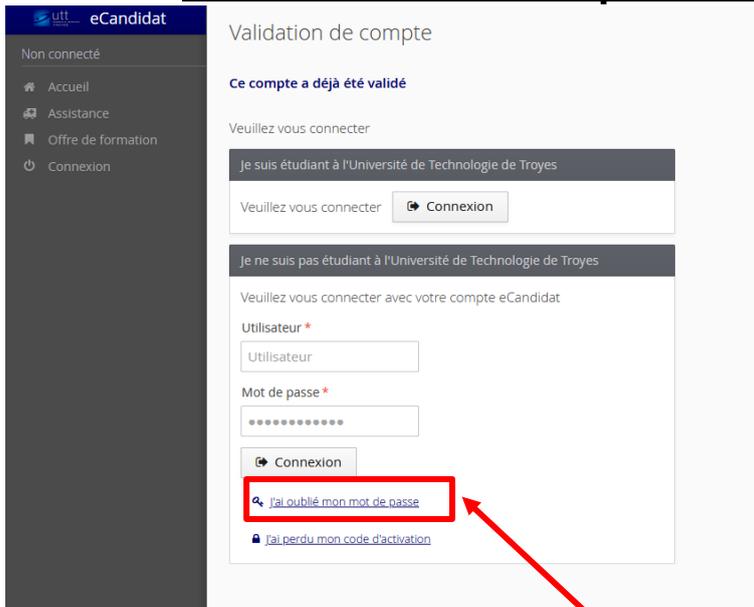
Navigation bar: Confirmation candidature Désistement candidature Télécharger mon dossier

Attention : pour chaque formation, un délai de confirmation/désistement est mis en place.

Si une date de confirmation est saisie, passé ce délai et sans confirmation/désistement de votre part sur la plateforme, vous risquez de perdre votre place dans la formation.

IV. BESOIN D'AIDE

- **J'ai oublié mon mot de passe Ecandidat**

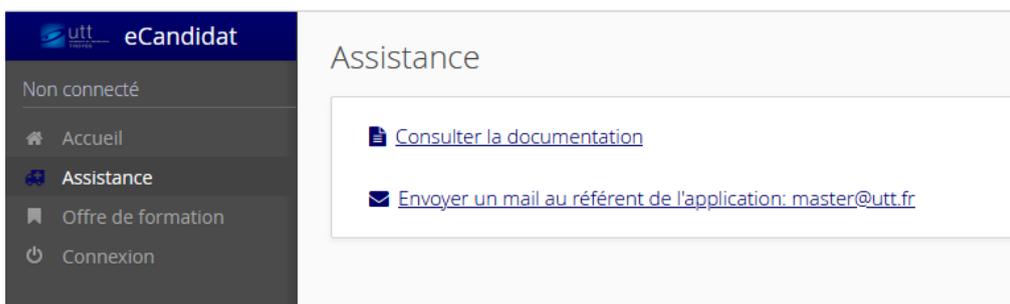


Vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « **J'ai oublié mes identifiants** ».

Saisissez l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte eCandidat.

Vous recevrez vos nouveaux identifiants par mail, à cette adresse.

- **J'ai besoin d'une assistance**



Si vous rencontrez des difficultés sur la plateforme, ou si vous avez besoin de renseignements, une assistance est disponible pour vous répondre.

- **Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents**

Pour fusionner plusieurs PDF en un seul, on peut utiliser PDF Creator, ou bien les convertir avec des outils en ligne : <http://www.commentcamarche.net/faq/5043-fusionner-plusieurs>

