

MODALITES DE CANDIDATURE

I. Calendrier du recrutement

Date et heure limite d' envoi des dossiers de candidature	10 mai 2019 2019, 16h, heure de Paris
Prise de fonction	1 ^{er} septembre 2019 au plus tôt

II. Procédure pour candidater à un poste d'enseignant-chercheur contractuel

Pour candidater à un poste d'enseignant-chercheur contractuel, vous devez envoyer votre dossier de candidature, **avant le 10 mai 2019 (16h)** à l'adresse suivante : recrutement-p2mn@utt.fr (en stipulant l'intitulé du poste concerné dans l'objet de votre e-mail).

Seront déclarés irrecevables tout dossier ou tout document envoyé après la date limite, soit le 10 mai 2019 (16h) et tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée.

Votre dossier doit contenir exclusivement les pièces mentionnées ci-dessous, sous format PDF (libellées ainsi : NOM_Prénom_Intitulé de la pièce). Toute pièce non requise ne sera pas transmise au Comité de sélection.

Aucun document ou dossier papier ne sera accepté.

III. Pièces du dossier de candidature

Votre dossier de candidature doit comprendre **exclusivement** les pièces suivantes :

- une copie d'une pièce d'identité avec photographie ;
- une pièce attestant de la possession du doctorat ;
- un curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités ;
- une lettre de motivation ;
- une copie du rapport de soutenance du doctorat, le cas échéant.

Concernant les candidats exerçant dans un établissement étranger, le dossier doit également contenir une attestation de votre employeur actuel, et des précédents le cas échéant, sur laquelle figurent le contenu, le niveau et la durée des fonctions exercées.

Pour rappel, les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

En cas de difficultés, veuillez nous contacter à l'adresse suivante:
recrutement-p2mn@utt.fr