

## H/F Chargé(e) d'appui aux projets de recherche

**Catégorie statutaire :** BIATSS Cat. A

**Mode de recrutement :** Appel à candidatures

**Branche d'activité professionnelle (BAP) et emploi-type (referens) :** BAP J Gestion et pilotage - J2B44

**Profil recherché :** Ingénierie de projets (pour subventionnements publics)

**Établissement :** Université de Technologie de Troyes, 12 rue Marie Curie, CS 42060, 10004 TROYES CEDEX

**Quotité de travail inhérente au poste :** temps complet (38h hebdomadaires)

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> juillet 2025

### Présentation de l'établissement :

La recherche, la formation et le transfert de technologie sont les trois missions de l'UTT. Créée en 1994, l'UTT fait aujourd'hui partie des dix plus importantes écoles d'ingénieurs françaises. Elle forme chaque année 3000 étudiants, de post-bac à bac+8 avec le concours de 160 enseignants et enseignants-chercheurs et 200 personnels administratifs et techniques et 90 personnels financés sur contrats de recherche.

La recherche à l'UTT est organisée en unités de recherche (UR) qui accueillent des enseignants-chercheurs, des chercheurs et des doctorants. La Direction à la recherche (DR) est en charge, entre autres, de renforcer la visibilité de l'université européenne de technologie EUT+, de développer l'attractivité de la recherche et de renforcer la capacité des unités de recherche de l'UTT à répondre aux appels à projets (AAP). Elle s'appuie pour cela sur son administration (ADR), laquelle a pour mission d'apporter son soutien à la gestion de l'ensemble des activités de la recherche.

### Missions de l'agent :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Administration de la recherche, le/la chargé(e) d'appui aux projets de recherche assure l'accompagnement des enseignants-chercheurs dans le montage des dossiers de réponse aux appels à projets de recherche nationaux et internationaux, y compris européens, Horizon Europe et FEDER.

### Activités principales :

- Conseiller et accompagner les unités de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables,
- Assurer une veille réglementaire, documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs, identifier les opportunités de financement et communiquer sur ces opportunités auprès des chercheurs,
- Piloter le suivi et le reporting de différents types de contrats de recherche, en collaboration avec les collègues en charge de la justification financière,
- Conseiller les unités de recherche dans l'exécution des contrats,
- Être l'interlocuteur des partenaires financeurs externes,
- Renseigner les indicateurs sur son activité.

Une appétence pour les sciences faciliterait la réalisation des activités.

## Compétences principales :

---

### Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance générale de la gestion financière et comptable (du domaine public serait un plus)
- Notions de base du droit des contrats et du droit public ; des connaissances en droit de la propriété intellectuelle seraient un plus
- Méthodologie de conduite de projets
- Langue anglaise : B1 à B2

### Savoirs faire :

- Réaliser une veille
- Analyser une offre en termes de coûts
- Savoir gérer son activité dans un calendrier complexe avec des pics d'activités
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe

### Savoir être :

- Rigueur /fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

### Conditions particulières d'exercice :

- Néant

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à [drh-recrutement@utt.fr](mailto:drh-recrutement@utt.fr)