

Fiche de poste : Technicien examen professionnalisé réservé

BAP J : H/F Gestionnaire financier et comptable

Missions du poste : Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine

- Participer à l'élaboration du budget et à la production des outils de pilotage et de reporting
- Participer aux décisions budgétaires modificatives
- Accompagner les responsables budgétaires dans le suivi de leur budget ; ouverture des centres de responsabilité et ventilation des crédits
- Suivi des dossiers à incidence financière
- Emission des titres et des factures
- Alimenter des tableaux de bord, suivi des justificatifs
- Proposer et mettre en place des indicateurs de suivi

Compétences :

- Maîtrise des règles et techniques du domaine et notamment des règles des finances publiques
- Bonne connaissance de l'environnement professionnel
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Connaissances du cadre réglementaire
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Autres :

- Sens relationnel
- Travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacités de veille



D. JOSSE